**قرارداد** نگهداری سردخانه کابین زنجیره سرما

**بسمه تعالي**

|  |  |
| --- | --- |
| 1- نام كارفرما: | |
| 2- نام نماينده كارفرما: **شناسه ملی: ............ كد اقتصادي: ............** | 3- سمت نماينده كارفرما: **.............** |
| 4- نام پيمانكار : **..........** شماره ثبت: **.............**  تاريخ ثبت: **..........**  كد اقتصادي: **...........**  شناسه ملي: **.........** | 5- تعيين صلاحيت پيمانكار: شماره: **...........**  تاريخ: **............**  صادره از: **............** |
| 6- نام نماينده پيمانكار : **..................** | 7- سمت نماينده پيمانكار : **................** |
| 8- مجوز قانوني: **...............................................** | |
| 9- موضوع قرارداد:1-9- بازدید از کلیه سیستم های مستقر در................ طبق تعداد و مشخصات پيوست (الف) در مجموع شامل: ................... یونیت2-9- سرویس، نگهداری، تعمیر و راهبری و بازرسی مستمر به موقع کلیه سیستم های زنجیره سرما در طول شبانه روز مطابق  چک لیست نظارتی پیوست قرارداد | |
| 10- مدت قرارداد : **زمان انجام قرارداد به مدت ............ ماه شمسی از تاريخ ........................ لغايت ............................ مي باشد.** | |
| 11- مبلغ قرارداد: **11-1- مبلغ ماهیانه قرارداد ........................... ریال (به حروف ............................ ریال) می باشد.**  **11-2- مبلغ كل قرارداد ................................. ریال (به حروف ............................. ریال) می باشد.**  **\*\*\* کلیه کسورات قانونی ناشی از این قرارداد برعهده پیمانکار می باشد و در هر پرداخت، کارفرما طبق ضوابط کلیه کسورات قانونی را کسر و به مراجع ذیربط پرداخت می نماید.**  **\*\*\* در صورت ارائه گواهینامه معتبر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده، مبلغ آن طبق قانون محاسبه و به پیمانکار پرداخت می گردد.** | |
| 12- نحوه پرداخت: **12-1- دستمزد پیمانکار در پایان هر ماه پس از ارائه صورت وضعیت و گزارش عملکرد ماهانه از سوی پیمانکار و با توجه به چک لیست تنظیمی از سوی کارفرما و تایید ناظر یا ناظرین خود پس از کسر کلیه کسورات قانونی در وجه پیمانکار پرداخت می گردد.**  **12-2- مرحله آخر پرداخت مبالغ، در پایان قرارداد و پس از تأيید نهايي ناظر کارفرما مبنی بر خاتمه کار و ارائه مفاصاحساب  بیمه سازمان تامین اجتماعی و کسر کسورات متعلقه قابل پرداخت خواهد بود.**  **\*\*\* از هر پرداخت 5% بابت ماده 38 قانون تامین اجتماعی کسر و در حساب سپرده نزد دانشگاه نگهداری می شود. سپرده مذکور پس از ارائه مفاصا حساب از سازمان تامین اجتماعی توسط پیمانکار قرارداد قابل استرداد می باشد.** | |
| 13- روش اصلاح قرارداد: **13-1- کارفرما می تواند با تشخیص خود و در صورت ضرورت و پس از اخذ موافقت معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه، میزان کار را حداکثر تا 25% کاهش یا افزایش دهد و مبلغ قرارداد نیز متناسب با کاهش یا افزایش حجم قرارداد تغییر می نماید.** 2-13**- پيمانكار متعهد مي‌ گردد حسب نياز كارفرما تا تعيين پيمانكار جديد و تحويل كار حداکثر به مدت 2 ماه، برابر مفاد موجود در اين قرارداد بعد از اتمام قرارداد با همان قيمت و شرايط موجود به ارائه خدمت ادامه دهد.** | |
| 14- تضمين انجام تعهدات:**14-1- *به منظور تضمين انجام تعهدات، پیمانکار متعهد است به ميزان 10% مبلغ كل قرارداد تضمین معتبر بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، بسپارد. بديهي است چنانچه پیمانکار به تعهدات قانوني خود به هر دليلي عمل نكند و هر يك از مفاد قرارداد را بطور صحيح و كامل اجرا ننمايد، تضمين انجام تعهدات وي به نفع کارفرما ضبط شده و قرارداد فسخ مي‌ گردد.*** ***\*\*\* يك فقره ضمانت نامه بانكي جهت تضمين حسن انجام تعهدات به شماره ....................... مورخ ................ به عهده بانك ............. شعبه ............ كُد .............. به مبلغ ...................................................................... ريال تسليم کارفرما مي ‌گردد كه در صورت رعايت كامل مفاد قرارداد بعد از اتمام قرارداد، ارائه مفاصا حساب تامین اجتماعی توسط پیمانکار و تاييد کارفرما قابل استرداد است.***  ***(در صورت ارائه ضمانت نامه بانکی تکمیل گردد.)***  **14-2- پیمانکار موظف به ارائه ضمانت نامه معتبر بانکی، معادل ارزش دستگاه ‌هاي تحويلي بر اساس پيوست (......) است كه تضمين فوق در پايان قرارداد پس از تحويل تجهيزات به صورت سالم و كاليبره قابل استرداد مي باشد.** | |
| 15- نظارت و ارزشيابي عملكرد: **15-1-كارفرما پس از عقد قرارداد ناظر خود را جهت نظارت بر اجراي كليه مفاد قرارداد كتبا به پيمانكار معرفي مي نمايد.**  **15-2-در صورتي كه نتايج ارزيابي عملكرد پيمانكار براساس چك ليست نظارتي 90 و بالاتر باشد حق الزحمه پيمانكار بصورت كامل پرداخت خواهد شد.**  **15-3-چنانچه امتيازات كسب شده از نتايج ارزيابي عملكرد براساس چك ليست نظارتي كمتر از 90 امتياز شود پيمانكار موظف به پاسخگويي به كارفرما بوده و درصورت عدم حضور و يا عدم ارائه توضيحات قانع كننده و مورد قبول، كارفرما مي تواند به همان نسبت از پرداختي ماهانه به پيمانكار كسر نمايد.**  **15-4-در صورتي كه براساس گزارش كتبي ناظر، پيمانكار در اجراي تعهدات قراردادي خود از نظر كمي يا كيفي كوتاهي و قصور داشته باشد:**   * **در مرحله اول 5% جريمه از رقم مورد تعهد ماهيانه كسر مي‌شود.** * **در مرحله دوم 10% جريمه از رقم مورد تعهد ماهيانه كسر مي‌شود.** * **در مرحله سوم 15% جريمه از رقم مورد تعهد ماهيانه كسر مي‌شود.** * **در مرحله چهارم مطابق مفاد ماده 19 قرارداد اقدام خواهد شد.** | |
| 16- تعهدات كارفرما :  1. ***كارفرما پس از عقد قرارداد نماینده تام الاختیار خود را جهت هماهنگی امور و نظارت بر اجرای کلیه مفاد قرارداد کتبا به پيمانكار معرفی می‌نماید.***   ***16-2- پرداخت هزینه لوازم مصرفی و خرید قطعات به عهده کارفرما می باشد.***  تبصره : ***نماینده کارفرما پس از رؤیت گزارش درخواست ناظر پیمانکار و تأیید آن، در خصوص لوازم مصرفی و خرید قطعات اقدام به تهیه لوازم فوق می‌نماید. قطعات تعويض شده (مستهلک) پس از تهيه صورت‌جلسه، در قبال اخذ رسيد به كارفرما تحويل داده مي‌شود در صورت درخواست كارفرما، پيمانكار موظف است در تهيه و تأمين قطعات مورد نياز، همكاري نمايد.*** | |
| 17- تعهدات پيمانكار:  1. **پيمانكار 1 نفر مهندس تأسيسات ماهر را به عنوان نماينده تام‌الاختيارخود جهت پاسخگويي و ايجاد هماهنگي‌هاي لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد كتباً به كارفرما معرفي مي‌نمايد.** 2. **نماینده پيمانكار باید آشنايي كامل با دستگاه‌هاي موضوع قرارداد را داشته باشد؛ ضمناً پرداخت حقوق و مزايا و بیمه اين نماينده به عهده پيمانكار می‌باشد و کارفرما هیچ‌گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.** 3. ***هزینه ایاب و ذهاب، غذا و اسکان پرسنل پیمانکاربر عهده پيمانكار می‌باشد و كارفرما مسئولیتی در این خصوص ندارد.*** 4. ***پيمانكار درخصوص عدم رعایت مقررات ایمنی از طرف کارکنان خود پاسخگو خواهد بود و مسئولیت عدم رعایت موارد فوق بعهده پيمانكار می باشد.*** 5. ***پيمانكار و کارکنان تحت پوشش وی موظف می‌باشند کلیه مقررات، ضوابط و شئونات اخلاقی و اداری جاری کارفرما و اصول بهداشت فردی و حرفه ای را دقیقاً رعایت نمایند.*** 6. **پیمانکار اعلام مي‌نمايد كه مشمول قانون منع مداخله كاركنان دولت در معاملات دولتي مصوب دي ماه 1337 نمي‌باشد. در صورت کشف خلاف این امر جبران خسارات وارده با تشخیص و تعیین کارشناس منتخب کارفرما به عهده پیمانکار خواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را نسبت به کیفیت و کمیّت خسارات معین از خود سلب می نماید و کارفرما می تواند خسارات را از مطالبات پیمانکار و یا از ضمانت نامه بانکی و یا هر طریق مقتضی و ممکن وصول نماید.** 7. **پیمانکار حق واگذاري موضوع قرارداد را به اشخاص ديگر كلاً يا جزئاً (اعم از حقيقي يا حقوقي) ندارد. در صورت واگذاری، این واگذاری از اعتبار ساقط و علاوه بر ایجاد حق فسخ برای کارفرما جبران خسارات وارده ناشی از واگذاری با تعیین و تشخیص کمیسیون حل اختلاف مندرج در ماده 18 این قرارداد به عهده پیمانکار بوده و کارفرما مجاز است خسارات معین را از مطالبات پیمانکار و یا هر طریق ممکن و مقتضی وصول نماید.** 8. ***كليه كاركناني كه در اجراي اين قرارداد به كار گرفته مي‌شوند كاركنان پيمانكار محسوب مي‌گردند و هيچگونه رابطه‌ي استخدامي با كارفرما نداشته و نخواهند داشت.*** 9. **پیمانکار موظف است درصورت عدم پرداخت صورت وضعیت ماهیانه توسط کارفرما حداقل 2 ماه توان مالی لازم جهت ارائه خدمت و پرداخت دستمزد و مزایای کارکنان خود را داشته و در این مدت نسبت به ارائه خدمت براساس مفاد قرارداد اقدام نماید.** 10. **پیمانکار حق تعطيل نمودن كار را تحت هيچ شرايطي نخواهد داشت و تعطیلات رسمی و آخر هفته، به هیچ وجه مانع از اجرای مفاد قرارداد نیست و طبق برنامه ارائه شده توسط کارفرما، مي‌بايست ارائه خدمت نمايد و نباید هيچگونه وقفه‌اي در امور نگهداري، راهبري تعميرات كلي در طول شبانه‌روز ايجاد شود .** 11. **چنانچه حسب تشخیص کارفرما، بر اثر تاخير در سرويس و يا سهل انگاری متخصصین پيمانكار در حین انجام تعمیر و یا سرویس به دستگاه یا واکسن ها و مواد بیولوژیک خسارتی وارد شود، پيمانكار موظف به پرداخت خسارت وارده براساس نظر كارفرما و تایید ناظر خواهد بود.** 12. **پیمانکارحق استفاده شخصی از لوازم و یونیت های سردخانه ندارد و نسبت به کمیت واکسن داخل سردخانه متعهد میباشد.** 13. **ناظر پیمانکار به منظور تهیه لوازم مصرفی و قطعات، گزارش را به ناظر کارفرما ارائه خواهد داد و کارفرما پس از رؤیت و تأیید، اقدام به تهیه لوازم فوق می‌نماید. قطعات تعويض شده و مستهلک، پس از تهيه صورت‌جلسه در قبال اخذ رسيد به كارفرما تحويل داده مي‌شود و در صورت درخواست كارفرما، پيمانكار موظف است در تهيه و تأمين قطعات مورد نياز همكاري نمايد.** 14. **نرم افزارمربوط به دستگاه اعلام خطر/ هشدار دهنده، بایستی بر روی موبایل ناظر پیمانکار وکارفرما تنظیم شود تا درصورت بروز مشکل ناظر کارفرما مطلع و ناظر پیمانکار در اسرع وقت** (حداکثر یک ساعت بعد از اعلام هشدار) **نسبت به رفع مشکل بوجود آمده اقدام و گزارش عملکرد خود را به صورت مکتوب ارائه نماید.** 15. **سردخانه زنجیره سرمای موضوع قرارداد ؛** دارای ........ کابین و ........ یونیت **برای واکسن‌ها و سیستم خنک کننده خودروی حمل واکسن می‌باشد. لذا پیمانکار متعهد می‌گردد، نسبت به تنظیم دمای سردخانه زنجیره سرما، طبق نظر کارشناس و ناظر کارفرما اقدام نموده و نسبت به حفظ و نگهداری آن دقت و تعهد لازم را داشته باشد.** 16. **پیمانکار متعهد می‌شود، علاوه بر رعایت و انجام تمامی مسائل مربوط به نگهداری واکسن؛ روشنایی داخل و خارج کابین‌ها را نیز تأمین کرده و در صورت بروز هرگونه مشکل و یا خرابی، نسبت به رفع آن در اسرع وقت اقدام نماید.** 17. **پیمانکار می‌بایست در تمام بازدیدهایی که توسط کارشناسان کارفرما از سردخانه انجام می شود؛ همکاری لازم را داشته باشد.** 18. **پیمانکار متعهد می‌شود در ابتدای قرارداد یونیت‌ها و سردخانه را بازدید و در صورت مشکل، نسبت به رفع عیب تمامی قسمت‌های سردخانه زنجیره سرما؛ اعم از یونیت‌ها و کمپرسورها، اقدام نماید و در صورت نیاز به تعویض قطعات با ناظر کارفرما هماهنگی‌های لازم را داشته باشد.**  *17-19-زمان* انجام سرويس ها بايد طبق جدول زمان بندي شده به همراه چك ليست هاي مربوطه از سوي پيمانكار در اختيار كارفرما قرار گيرد و حداقل يك هفته قبل از انجام هر سرويس به نحو مقتضي به كارفرما اعلام شود.*17-20-* دستگاه ها حتی الامکان در محل كارفرما تعمیر خواهد شد و در صورت عدم امکان تعمیر در محل و داشتن عیب کلی و نیاز به انتقال دستگاه، پيمانكار نسبت به انتقال آن با پرسنل و هزينه خود تعهد دارد. همچنين كليه صدمات ناشي از نقل و انتقال و ....... با ايشان مي باشد. **17-21- پیمانکار تأیید می‌‌نماید که هنگام امضای قرارداد، از کیفیت و کمیت قرارداد کاملاً آگاه بوده و عذر عدم اطلاع، رافع مسئولیت وی نخواهد بود.** | | |
| 18- مرجع حل اختلافات: **در صورت بروز هرگونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظايف محوله به هر نحوي، چنانچه طرفين نتوانند آنرا از طريق مسالمت‌آميز حل و فصل نمايند در اين صورت موضوع اختلاف به كميسيون ماده 94 آئين نامه مالي و معاملاتي دانشگاه به عنوان حكم مشترك و مرضي‌الطرفين ارجاع تا ظرف 6 ماه راي كميسيون حل اختلاف صلحاً صادر شود و رای مذکور قطعي و نسبت به طرفين لازم‌الاجرا خواهد بود. راي صادره از طريق كميسيون حضوراً ابلاغ یا به نشاني طرفين كه در اين قرارداد درج گرديده است به پيوست نامه اداري ارسال و ابلاغ خواهد شد.** | | |
| 19- موارد فسخ قرارداد: **در موارد ذيل کارفرما پس از کسب نظر از کمیسیون ماده 94 آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی ایران، نسبت به فسخ قرارداد اقدام کرده و در صورت لزوم مراتب را به مراجع قضایی جهت پیگرد قانونی اعلام خواهند نمود:**  **19-1- در صورتي كه پیمانکار از مفاد قرارداد تخلف نموده و یا به نحوي از عهده انجام تعهدات بر اساس مفاد قرارداد برنيايد؛ کارفرما مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار كتبي به فاصله 10 روز، در صورت عدم تغيير رويه از سوي پیمانکار، بنا به تشخيص كميسيون ماده 94 آيين نامه مالي و معاملاتي دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد به صورت يكجانبه اقدام و تضامین پیمانکار را ضبط نمايد.**  **19-2- كارفرما متعهد است براي‌ فسخ قرارداد، حداقل‌ يك ماه قبل از فسخ،‌ موضوع را‌ كتباً به پیمانکار اطلاع دهد.**  **19-3- در صورت اثبات جعلي بودن یا عدم مطابقت با واقعیت مدارك و مستندات ارائه شده توسط پیمانکار جهت عقد قرارداد، علاوه بر ایجاد حق فسخ برای کارفرما و مطالبه خسارات وارده با تعیین و تشخیص خود و استیفای آن از مطالبات پیمانکار و یا هر طریق دیگر، مراتب جهت رسیدگی به مرجع قضایی ذیصلاح ارجاع خواهد شد.**  **19-4- ورشكستگي، انحلال یا فوت اعضای هیأت مدیره بر اساس قوانین مربوطه يا رها كردن و تعطيل نمودن كار توسط پیمانکار بدون اجازه کارفرما.** | | |
| 20- تعذر(فورس ماژور): **در صورت بروز هرگونه رویداد که در قالب فورس ماژور قابل تعریف بوده و بنا به تشخیص کارفرما بصورت موقت مانع از اجرای قرارداد توسط پیمانکار شود قرارداد به مدت ...... به حالت تعلیق در می آید و پس از پایان مدت اخیر و عدم رفع وضعیت فورس ماژور طرفین می توانند یک بار دیگر مدت تعلیق را تمدید و پس از پایان مدت تعلیق و در صورت رفع موانع، اجرای مفاد قرارداد برای طرفین الزامی بوده و چنانچه پس از پایان مواعد تعلیق، موانع مرتفع نشود قرارداد منفسخ خواهد شد.** | | |
| 21- اقامتگاه قانوني طرفين: **نشاني كارفرما : شماره تلفن: فكس:**  **نشاني پيمانكار: شماره تلفن: فكس:**  **کلیه مکاتبات، اخطارها و تصمیمات مرتبط با این قرارداد از جمله در مقام رسیدگی به اختلافات احتمالی به نشانی های فوق ابلاغ خواهد شد.**  **نشانـي‌هاي فوق به منزله اقامتگاه قانوني طرفين مي‌باشد لذا مكاتبات رسمي و ارسال مراسـلات از طريق نشاني‌‌هاي فوق‌الذكر قانوني تلقي مي‌شود. در صورت تغيير نشاني طرفين موظفند ظرف مدت 48 ساعت يكديگر را كتباً مطلع نمايند. در غير اين صورت كليه نامه‌ها ابلاغ شده تلقي و عذر عدم اطلاع پذيرفته نمي‌باشد و مسئوليت‌هاي مالي و قانوني ناشي از عدم اعلام نشاني جديد به کارفرما به عهده پیمانکار است. استفاده پیمانکار از نشانی کارفرما به عنوان اقامتگاه قانونی ممنوع می باشد.**  **تبصره: در صورت هرگونه تغییرات اعم از حوزه فعالیت، صاحبان امضای مجاز، امضاء، مهر و سربرگ و...، طرفین موظفند ظرف مدت 48 ساعت يكديگر را كتباً مطلع نمايند.** | | |
| 22- امضاء طرفين قرارداد: **اين قرارداد در 22 ماده و .... صفحه و .... پیوست، در سه نسخه جهت كارفرما، امور مالی کارفرما و پيمانكار تهيه و تنظيم شده كه پس از امضاي طرفين قرارداد كليه نسخ حكم واحد را دارد و لازم‌الاجرا خواهدبود.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **مهر و امضا كارفرما :**  **نام و نام خانوادگي:**  **محل امضا:** | **نام رييس امور مالي:**  **نام و نام خانوادگي:**  **محل امضا:** | **مهر و امضا صاحبان امضاي مجاز پيمانكار:**  **نام نماينده1:**  **سمت:**  **محل امضا:**  **نام نماينده2:**  **سمت:**  **محل امضا:** | | | |